



**Talcahuano**

### **Plan Operativo de Respuesta Ante la ocurrencia de una emergencia.**

1. Se recibe la alerta de emergencia, la que es evaluada (Director y Coordinador de seguridad) con el objeto de determinar el nivel y procedimiento de respuesta.
2. Se establece comunicación con las inspectorías para informar sobre la emergencia e instruir sobre la alarma. De ser necesario inspectoría dará la alarma de emergencia.
3. Paralelo a lo anterior se establecerá a través de la secretaría de Dirección comunicación con las entidades de seguridad de la comunidad: bomberos, carabineros, hospitales.
4. Una vez dada la alarma se interrumpen los suministros de electricidad (todos los medidores, automáticos, interruptores de cada sala) por parte del personal auxiliar y gas cocina, por parte de la cocinera, y cilindro grande por parte del personal auxiliar.
5. El portero abre todas las puertas de acceso al colegio.
6. En caso de que la alarma se trate de un sismo, se debe esperar a que éste pase, ubicándose en las áreas seguras (bajo escritorios, cadenas, pilares, mesas). Posteriormente se revisará si el exterior es seguro, tras lo cual se dará aviso a través de la alarma de seguridad (campana) para dirigirse hacia la zona de seguridad, correspondiente según la ubicación en el establecimiento.
7. Todos los alumnos, profesores y funcionarios dejan sus labores inmediatamente y comienzan la evacuación. En cada curso los profesores tendrán designados a los alumnos que estarán a cargo de abrir las puertas y de apagar las luces. Los demás saldrán de la sala para hacer una fila y evacuar ordenadamente. Se recomienda comenzar la evacuación en las salas de clases por filas, comenzando por aquellas que se encuentran más alejadas de la salida; para el caso de las salas que tienen dos puertas se deben utilizar ambas. Nadie puede detenerse ni devolverse. Sólo llevarán en las manos lo que puedan tomar antes de salir, no podrán buscar libros, mochilas ni ningún otro elemento. El profesor debe ser el último en salir de la sala, asegurándose que no quede ningún alumno dentro de ella y debe llevar el libro de clases. Al salir de la sala, el profesor(a) debe cerrar la puerta.
8. La evacuación de los alumnos se realizará en orden. No correrán y no se detendrán, sino hasta llegar a la zona de seguridad correspondiente.
9. Los docentes que al momento de la emergencia no se encuentren a cargo de algún curso, así como el personal administrativo y auxiliar, se dirigirán a la ZS que se encuentre más cercana. Una vez allí asistirán a los docentes a cargo de cursos, en especial aquellos de enseñanza pre-básica y enseñanza básica.
10. Se establecerá un orden para el uso de las salidas
  - a) en el edificio de enseñanza básica evacua hacia SZ1:
    - Tercer piso: Evacuan las salas por la escalera que se encuentra más cercana al acceso de la sala. Cada curso lo hace en una fila única utilizando el costado izquierdo de la escalera.
    - Segundo piso: Evacuan las salas por la escalera más cercanas al acceso de la sala. Lo hacen en una fila única por curso por el costado derecho de la escalera.
    - Primer piso. Evacuan por las salidas más cercanas al acceso de su sala, en una fila única por curso.
  - b) Gimnasio: evacuan por el acceso principal, hacia ZS1.
  - c) Salas de pre-básica: evacuan por el acceso que da a ZS1. Dicha evacuación debe hacerse de un alumnos(a) a la vez por un tobogán o manga desde el segundo piso, evitando bajar escaleras con los estudiantes.

- d) Comedor: 2º piso, evacuan por la escalera y la salida inmediata al pasillo. Lo hacen de manera ordenada, manteniendo una fila única en dirección a la ZS1; comedor 1º piso, evacuan por la puerta principal de acceso del comedor, frente a l acceso principal del colegio, lo hacen en orden manteniendo una fila única en dirección a ZS1.
  - e) Edificio Básica 2: cuarto piso evacua por la escalera hacia el acceso del primer piso, manteniendo una fila única por el costado izquierdo de la escalera.; tercer piso: evacua por la escalera principal, manteniendo una fila única por el costado derecho de la escalera; segundo piso: evacúan por la escalera del administración, salen de las salas en una fila única por curso; primer piso: evacúan por los accesos laterales del edificio hacia la ZS2.
  - f) Edificio administración: tercer y segundo piso evacuan por la escalera hacia ZS2.
  - g) Edificio de Enseñanza media: 1º piso: evacua por la entrada principal hacia el patio exterior, en dirección a la puerta lateral del colegio, y hacia la ZS2.
11. En caso de que la emergencia se produjese en una hora de recreo, los profesores de turno, junto con Inspectoría y los profesores que se encuentren en el patio ordenarán a los alumnos y los llevarán hacia la zona de seguridad que esté más cercana. Los demás profesores se integrarán luego a la zona de seguridad y asumirán las labores que les correspondan. Con el fin de verificar la evacuación total de las dependencias, existirán profesores asignados a supervisar que esto sea así en estos casos.
  12. Luego de que todos los miembros de la comunidad escolar sean evacuados, los profesores a cargo de cada curso verificarán contra libro de clases que todos sus estudiantes se encuentren en la ZS correspondiente. La misma verificación se llevará a cabo con la totalidad del personal del colegio que se encuentre en él durante la ocurrencia de la emergencia. Luego dicha información será entregada a inspectoría y a través de ella al Comité interno de emergencia. En caso de verificar la ausencia de algún estudiante en la ZS, se activará un plan de contingencia, enviando a un equipo de búsqueda al interior del colegio.
  13. Al llegar a la ZS correspondiente los profesores a cargo de cada curso y quienes los asistan para la emergencia asumirán labores de vigilancia y cuidado de los alumnos de cada curso. No se autorizará la salida de ningún estudiante de la ZS sin la autorización del profesor a cargo de su curso.
  14. El comité interno de seguridad evaluará la magnitud de la emergencia y decidirá su suspensión o evacuación hacia la ZS3 (exterior del establecimiento). En caso de esto último, se activarán comisiones de colaboración de estudiantes de enseñanza Media para ayudar en la evacuación hacia la ZS3, en labores como corte de tránsito, señalización, etc. A cargo de este grupo estará Inspectoría.
  15. La entrega de los estudiantes a sus apoderados en las zonas de seguridad se realizará en orden y sólo baja el control del profesor a cargo del curso, quien debe consignar en el libro de clases a cada estudiante retirado. Para que ello sea posible se dispondrá de un procedimiento de recepción de los apoderados y de entrega de los estudiantes que contará con el apoyo de personal administrativo del colegio.